Former autrement : animer une classe virtuelle

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : ACV - Prix 2024 : 1 340€ HT

La classe virtuelle est aujourd'hui une approche pédagogique et un mode d'animation incontournable pour un formateur. Vous apprenez à en évaluer les contraintes et bénéfices, à concevoir un déroulé, soigner la préparation, le démarrage, l'implication et la conclusion d'une formation à distance.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les différents types de classe virtuelle

Maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle

Préparer la formation et concevoir les exercices

Bien démarrer la formation et susciter l'implication des apprenants

Conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative basée sur l'échange et la discussion.

TRAVAUX PRATIQUES

Discussions sur les différents concepts, études de cas, simulations et mises en situation mettant en œuvre une plate-forme de classe virtuelle.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Comprendre les bénéfices et contraintes de la classe virtuelle

- Les enjeux des dispositifs de formation présentielle et à distance.
- Les raisons du développement de la classe virtuelle.
- Les différents types de classe virtuelle.
- Le rôle du formateur et la pédagogie appropriée à la modalité de classe virtuelle.
- Les vecteurs de communication et les contraintes d'une classe virtuelle.
- La durée effective d'une classe virtuelle.

Travaux pratiques : Échanges sur les enjeux et le rôle du formateur. Illustration d'une classe virtuelle.

2) Utiliser les outils permettant l'animation d'une classe virtuelle

- Les formations synchrones ou asynchrones.
- Le téléphone et la voix sur IP.
- Les meetings virtuels et les vidéoconférences.
- Les plateformes de classe virtuelle.

Etude de cas : Mise en place d'un dispositif de formation à distance.

3) Développer une classe virtuelle

- Les contraintes d'une classe virtuelle : durée, qualité des échanges...
- Le choix des méthodes pédagogiques.
- Les classes transmissives et les classes collaboratives.
- La préparation des documents de formation.

Travaux pratiques : Réflexion collective : choix des méthodes pédagogiques. Exercice sur le développement d'un document de formation.

PARTICIPANTS

Formateurs ou toute personne amenée à animer une classe virtuelle.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Préparer les travaux pratiques adaptés à la classe virtuelle

- Les différents types d'exercices pratiques.
- Le travail en direct ou en différé.
- Les outils existants : partage d'écran, chat...

Travaux pratiques : Échanges sur le choix et l'application des exercices en classe virtuelle.

5) Savoir présenter une classe virtuelle

- Le démarrage d'une classe virtuelle.
- Le rythme de présentation.
- La bonne utilisation du support et d'outils.
- L'attitude du formateur, la voix, les gestes, le regard.
- La gestion des échanges et les réponses aux questions.
- Le feedback et l'écoute des participants.

Mise en situation : Simulation d'animation d'une classe virtuelle. Débriefing sur les techniques d'animation mises en place.

6) Conclure une classe virtuelle

- Les mécanismes d'évaluation des acquis.
- L'évaluation des apprenants et l'atteinte des objectifs.
- Les conditions de réussite d'une classe virtuelle.
- La mesure de l'efficacité.

Travaux pratiques : Mise en situation : gestion d'un tour de table final.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 03 avr., 03 juil., 02 oct., 20 nov.