

Kanban, mettre en œuvre la méthode dans l'IT

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : ANB - Prix 2025 : 1 860 HT

Le Kanban, méthode pratiquée à l'origine dans l'industrie japonaise pour " dimensionner les stocks au plus juste ", est de plus en plus utilisé pour améliorer ses processus ou gérer des projets et des produits en flux tiré. Ce stage vous permettra de comprendre les rôles, outils et pratiques associés à cette méthode.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaitre les principes fondamentaux du Kanban

Comprendre ce qu'est un système Kanban

Maîtriser les outils associés à Kanban pour l'IT

Mettre en œuvre Kanban pour l'IT

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2024

1) Découvrir Kanban

- Historique et positionnement de Kanban.
- Agile, Scrum, XP, Lean, CMMi, Waterfall ? Où et comment positionner Kanban par rapport à ces autres méthodes ?
- Informatique, marketing, ventes : où et comment positionner Kanban ?
- Produits, projets, processus, TMA : où et comment positionner Kanban ?

Travaux pratiques : Atelier sur le flux tiré.

2) Mise en œuvre d'un système Kanban

- Concepts. Présentation générale d'un système Kanban.
- Les outils du management visuel.
- Rôles, événements et réunions clés.
- Outils du Kanban : limite de travail, " Cumulative Flow Chart ", définition des règles des processus, flux tiré, etc.
- Les différents éléments du Kanban.

Travaux pratiques : Atelier de mise en œuvre d'éléments de management visuel avec Kanban.

3) Atelier Kanban

- Au travers d'un challenge entre équipes : créer le plus de valeur possible en utilisant Kanban.
- Mise en œuvre de Kanban : limite de travail, flux tiré, gestion des urgences, etc.
- Supervision et planification du système avec des " Cumulative Flow Chart ".
- Mais où sont passées les estimations ?

Mise en situation : Jeu Kanban mettant en œuvre les principaux éléments d'un Kanban.

4) Focus sur des pratiques connexes

- L'expression du besoin en Kanban.
- Cartographie et efficacité de la création de valeur. Mise en œuvre d'un atelier " Value Stream Mapping ".
- Les réunions journalières et récurrentes.

PARTICIPANTS

DSI, chefs de département soucieux de rationaliser les processus, chefs de projets, responsables MOA/MOE, responsables Produit, responsables Qualité.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.be pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les réunions d'amélioration continue.

Travaux pratiques : Cartographie des processus et amélioration de la valeur. Ateliers autour de l'organisation des réunions avec Kanban.

5) Extension de Kanban

- Le leadership avec Kanban.

- L'organisation du management avec Kanban. Les points clés.

- La responsabilisation des équipes. Les systèmes de flux tiré.

- Kanban dans l'entreprise. La conduite du changement à grande échelle.

Réflexion collective : La notion de leadership. Un atelier de réflexion sur le rôle des leaders dans Kanban.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 19 mai, 10 juil., 23 oct.

PARIS

2025 : 03 juil., 16 oct.