InDesign, perfectionnement

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : IDP - Prix 2024 : 1 190€ HT
Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Lors de cette formation, vous affinerez vos compétences en InDesign, le logiciel de PAO polyvalent dédié à la création. Vous approfondirez vos connaissances, vous permettant de maîtriser les outils et commandes avancés et découvrirez également de nouvelles fonctionnalités pour des créations encore plus pointues.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser la grille de ligne de base pour l'alignement précis des lignes de texte

Utiliser les transformations avancées sur les blocs

Créer et appliquer des styles de paragraphe et de caractère

Générer des tables des matières interactives

Exploiter les fonctionnalités avancées d'InDesign

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2023

1) La grille de ligne de base

- Préparer une grille d'alignement des lignes de texte.
- Aligner un paragraphe sur la grille.

Travaux pratiques : Créer un document contenant du texte et appliquer une grille de ligne de base pour l'alignement des lignes de texte.

2) Transformer un bloc

- Modifier la forme d'un bloc.
- Déformer un bloc manuellement.
- Fusionner plusieurs blocs (Pathfinder).
- Découper un bloc (Pathfinder).

Travaux pratiques : Concevoir une composition en utilisant des blocs de différentes formes. Modifier la forme de certains blocs, les déformer manuellement et fusionner ou découper des blocs selon le besoin.

3) Les styles et les gabarits

- Créer un style de paragraphe, de caractère et des styles imbriqués.
- Charger les styles d'un autre document.
- Créer des gabarits et des blocs de gabarit.
- Créer des pages à partir des gabarits.
- Remplacer les blocs de gabarit.
- Enregistrer le document en tant que modèle.

Travaux pratiques : Rédiger un texte avec plusieurs styles de paragraphe et de caractère. Créer des styles imbriqués pour appliquer des mises en forme complexes.

4) Créer une table des matières interactive

- Préparer les styles nécessaires.
- Générer la table des matières.

PARTICIPANTS

Graphistes, maquettistes, illustrateurs chargés de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistants ayant à réaliser des mises en page élaborées.

PRÉREQUIS

Connaissances de base du logiciel InDesign ou connaissances équivalentes à celles apportées par la formation "InDesign, prise en main".

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Gérer les options de la table des matières.
- Enregistrer en PDF avec reconnaissance de l'interactivité.

Travaux pratiques : Concevoir un document contenant des chapitres et sous-chapitres. Créer les styles de paragraphe nécessaires et générer une table des matières interactive.

5) Le livre

- Préparer les documents du livre.
- Créer le livre.
- Ajouter les documents au livre.
- Imprimer les documents du livre.
- Contrôler le livre.
- Exporter le livre en PDF.

Travaux pratiques : Préparer plusieurs documents pour un livre. Créer un livre dans InDesign et ajouter les documents. Contrôler et exporter le livre en PDF.

6) Les tabulations et les tableaux

- Préparer des tabulations.
- Appliquer les tabulations au texte.
- Créer un tableau.
- Modifier les attributs du tableau.
- Importer un tableau sans lien.
- Importer un tableau lié avec le fichier source.

Travaux pratiques : Rédiger un texte contenant des éléments nécessitant des tabulations. Créer et formater un tableau pour organiser les informations.

7) Les calques

- Créer, dupliquer, masquer et verrouiller un calque.
- Modifier l'ordre de superposition des calques.

Travaux pratiques : Créer un document avec plusieurs calques et les organiser. Appliquer des effets visuels en utilisant la gestion des calques.

8) La mise en page liquide, l'enregistrement et prépareration l'impression

- Utilisation de l'outil Page.
- Les variantes de mise en page.
- Vérifier les polices, les images importées et les couleurs.
- Assembler le document.
- Créer des signets et des hyperliens.
- Gérer la compression.
- Enregistrer le fichier original (.indd) et pour une version antérieure (.idml).

Travaux pratiques : Vérifier un document avant l'impression, notamment en contrôlant les polices, les images et les couleurs. Assembler le document et enregistrer dans différents formats.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS
2024 : 18 nov., 12 déc.	2024 : 12 nov.
2025 : 24 févr., 02 juin, 08 sept., 08 déc.	2025 : 17 févr., 26 mai, 01 sept., 01 déc.