

Teams voor gebruikers

Samenwerken op afstand met Teams

Praktijkcursus - 3h30

Ref : 9TE - Prijs 2025 : 420 excl. BTW

Door deze opleiding leert men de functies van Teams, het centrale collaboratieve platform van Microsoft 365. Men bespreekt de verschillende manieren om te communiceren en een videoconferentie te plannen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Communiceren via Teams

Plannen van en deelnemen aan een videoconferentie

De andere functies gebruiken

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actieve pedagogie gebaseerd op voorbeelden, demonstraties, ervaringsuitwisseling en praktijkgevallen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 01/2024

1) Communiceren via Teams

- Communiceren binnen de de teams of de gesprekken.
- Een bericht vormgeven, het "hoge" belang toepassen.
- Een bericht verrijken met aanvullingen: bijlagen, goedkeuring van een document, enz.
- Een gezamenlijke bewerking starten op een bestand vanuit Teams.

Gesprekken voeren in een team en privé, gebruikmakend van alle mogelijkheden die Teams biedt: opmaak, verzenden van een document en gezamenlijk werken aan een document in een tabblad.

2) Plannen van en deelnemen aan een videoconferentie

- Een vergadering starten in een team of een gesprek.
- Een vergadering plannen vanuit Teams of Outlook.
- Deelnemen aan een vergadering via een videoconferentie.
- Subgroepen creëren en leiden.

Een vergadering op afstand plannen in de kalender van Teams of Outlook en deze configureren, een ongeplande vergadering starten, instellen en eraan deelnemen: hand opsteken, achtergrond veranderen, document delen, scherm delen.

3) De andere functies gebruiken

- Een zoekopdracht uitvoeren naar een bericht, bestand of persoon.
 - Meldingen gebruiken.
 - Hulp krijgen in Teams en op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen van Teams.
 - Applicaties installeren en starten in Teams: Whiteboard, Planner, Wiki-pagina, Klaxoon.
- Zoeken naar een contact of bericht, instellen van meldingen, kennisnemen van updates en een Microsoft-tutorial starten.*

DEELNEMERS

Iedereen die binnen zijn bedrijf gebruik moet maken van Teams.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van het web voor de online versie.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

DATA

KLAS OP AFSTAND

2025 : 11 juin, 10 sept., 12 nov.