Taal BPMN 2.0, beroepsprocessen efficiënt modelleren
praktijken inzake representatie en ontwerp van processen

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u
Ref : BMN - Prijs 2024 : € 2 390 excl. BTW

De internationale standaard BPMN 2.0 maakt het mogelijk om de beroepsprocessen die essentieel zijn in de beschrijving van de bedrijfsorganisatie duidelijk te formaliseren. Deze stage laat u zien hoe u de processen kunt schematiseren met behulp van een modelsysteem, hoe u ze kunt verbeteren of zelfs automatiseren met behulp van een motor.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De kracht van de BPMN 2.0-rating en de impact ervan op het ontwerp van de processen begrijpen

De BPMN 2.0-rating beheersen, in al zijn details en in de geest daarvan

De juiste vragen leren stellen om de kwaliteit van de modellen en processen te garanderen

De methodologie en goede praktijken verwerven om voordeel te halen uit de BPMN 2.0-rating

PEDAGOGISCHE METHODEN

Pedagogie per doelstellingen. Ontdekking van de rating op basis van de representatiebehoeften.

EXERCISE

Oefeningen met toenemende complexiteit die alle componenten van de BPMN 2.0-norm bestrijken. Twee casestudies. Kritisch onderzoek van werkelijke modellen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 04/2022

1) Procesmatige aanpak invoeren

- De uitdagingen van BPM in de transformatie van bedrijven.
- Concepten en definities.

De moeilijkheden ontdekken van de procesrepresentaties.

2) Een proces representeren met BPMN

- Processen schetsen: taken, events, nominale gevallen.
- De activiteiten ordenen: 7 soorten verbindingen of gateways.
- Tijdigheid invoeren in processen: deelprocessen, grensgebeurtenissen, klok.
- Rekening houden met storingen: onderbreking, incident of fout, transactie, compensatie.

Een realistisch proces ontwerpen: flows, onzekerheden, instantieniveaus.

3) De activiteit van een organisatie beschrijven

- De activiteiten verdelen en de samenwerking beschrijven: deelnemers, choreografie, behoud, collectieve activiteiten.
- Architectuur van de beroepsactiviteit: Process Architecture, hergebruik, interfunctionele processen.

De organisatie als geheel benaderen.

4) Kwaliteit van de procesdocumentatie

- De beroepsactiviteit modelleren: acties en beslissingen van de beroepsanalist.

DEELNEMERS

Alle personen die betrokken zijn bij het schrijven van processen: bedrijfsdirecties, bouwheren, DSI, directie organisatie en processen. Bedrijfsanalisten, procesontwerpers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Vertrouwd zijn met het procesbegrip en beschikken over de basisbegrippen van BPM (Business Process Management)

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, …
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- De procesmodellen doorlopen.
De rating herzien via bijkomende oefeningen.

5) Optimaliseren van processen: kwantificeren, simuleren, innoveren
- Prestaties van de processen: KPI's, procesindicatoren, berekening ROI, flowanalyse.
- Proceswerking simuleren: de beschikbare animatie- en simulatiefuncties in de tools.
- Innoveren met processen: "ad hoc" processen, objecten, innovatief ontwerpprocedé.
- Samenvatting van de rating BPMN 2.
Een proces simuleren met een modelleringstool en een procesuitvoeringsmotor.

6) Processen uitvoeren
- Processen genereren en uitvoeren vanuit hun model.
- Focus op technologie: BPEL-standaard, procesuitvoeringsmotoren.
Demonstratie met een op de markt beschikbare uitvoeringsmotor.

7) Implementatie van de transformatie door processen
- Het algemeen kader: referentiekader van de beschrijving, publieke methode Praxeme.
- De implementatiemethode: fasen, lokale reikwijdte en globale reikwijdte.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2025 : 02 apr, 02 jul, 24 sep, 26 nov

BRUSSEL
2025 : 02 apr, 02 jul, 24 sep, 26 nov