# *Excel, gevorderd*
## *versie 2016/2013/2010 - optionele TOSA®-certificering op afstand*

***Praktijkcursus van 3 dagen - 21u***
***Ref : ECE - Prijs 2024 : € 1 170 excl. BTW***
*De prijs voor de cursusdata 2025 kan worden herzien*

Tijdens deze cursus leert u hoe u gegevens kunt exploiteren en dynamische berekeningen en analyses kunt uitvoeren. U zult zien hoe u simulaties kunt uitvoeren, gegevens kunt verbeteren en de meest voorkomende taken kunt automatiseren.

### PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Geavanceerde berekeningsformules maken

Gegevens uit verschillende bronnen koppelen

Gegevens analyseren met dynamische tabellen en kruistabellen

Interactieve simulaties maken

Geavanceerde afbeeldingen maken

Macroopdrachten gebruiken om bepaalde taken te automatiseren

### PEDAGOGISCHE METHODEN

Actief onderwijs op basis van discussie, casestudy's en trainingsoefeningen.

### HANDS-ON WORK

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudies om u te helpen oefenen tijdens de cursus.

### CERTIFICERING

De TOSA®-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. Het TOSA®-diploma wordt verzonden als de score van de cursist hoger is dan 351 punten.
Zodra het examen is voltooid, kan de cursist zijn resultaten online bekijken en ontvangt hij binnen 5 dagen per e-mail een certificaat, een gedetailleerde samenvatting van zijn vaardigheden en zijn diploma.
Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 35 oefeningen met afwisselend manipulaties op de software en meerkeuzevragen, waarvan de moeilijkheidsgraad varieert afhankelijk van de antwoorden van de cursist.
Tenzij op specifiek verzoek, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd voor nalevingscontroledoeleinden.

### DEELNEMERS

Iedereen die de geavanceerde functies van Excel 2016/2013 wil gebruiken.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basisfuncties van Excel 2016/2013 of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Mastering Excel, Level 1" (Ref. ECM)

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, …
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 10/2021

### 1) Berekeningen beheersen: formules en functies
- Herinnering aan absolute/relatieve verwijzingen en basisformules.
- Ontdek de statistische functies: AVERAGE, MAX, enz.
- Voorwaardelijke formules gebruiken: IF, OR...
- Voer een formulecontrole uit en verbeter fouten: #NOM?, #DIV/0!...
- Gebruik de geavanceerde functies: ZOEK...

*Gebruik functies in tabellen.*

### 2) Beslissingsondersteunende tools gebruiken
- Doelwaarden en de oplosser onder de knie krijgen.
- Gebruik de scenariomanager.
- Beheer gegevenstabellen.

*Multivariate simulaties uitvoeren.*

### 3) Verbinding maken met externe gegevens
- Gegevens consolideren.
- Gegevens importeren.
- Gebruik gegevensmodellen voor draaitabellen.

*Gebruik externe gegevens en een gegevensmodel.*

### 4) Gegevens analyseren en draaitabellen maken
- Standaardiseer lijsten voor analyse.
- Draaitabellen maken met aangepaste berekeningen en groeperingen.
- DCT's ontwerpen op basis van verschillende bereiken of met een gegevensmodel.
- Interactieve verkenningstools onder de knie krijgen.
- Prestatie-indicatoren gebruiken.

*Gegevens op verschillende assen analyseren met DCT's.*

### 5) Grafieken bouwen
- Kies een grafiektype.
- Grafieken met twee assen en gecombineerde grafieken maken.
- Ontwerp specifieke afbeeldingen.
- Trendcurves, Sparklines en prognoses integreren.

*Maak geavanceerde afbeeldingen.*

### 6) Controle-, deel- en beschermingstools onder de knie krijgen
- Uitgebreide controles en validatiecriteria invoegen.
- Bescherm cellen, bladen en werkmappen.
- Een werkmap delen en bekijken via een browser.

*Een interactief formulier maken. Een gedeelde werkmap gebruiken.*

### 7) Macroopdrachten gebruiken
- Macroopdrachten definiëren en opnemen
- Macroopdrachten toewijzen en aanpassen.
- Beheer een map met persoonlijke macroopdrachten.
- Visual Basic for Applications (VBA) ontdekken en een eenvoudige functie maken.

*Macro's gebruiken.*

## DATA

| KLAS OP AFSTAND | BRUSSEL |
|---|---|
| 2024 : 16 dec | 2024 : 16 dec |
| 2025 : 12 feb, 21 mei, 27 aug, 17 nov | 2025 : 12 feb, 21 mei, 27 aug, 17 nov |