

Excel, rapportage en dashboards

versie 2016/2013/2010 - optionele TOSA®-certificering op afstand

Praktijkcursus van 3 dags - 21h

Ref : ERR - Prijs 2025 : 1 330 excl. BTW

In deze cursus leert u hoe u rapportages en dashboards kunt modelleren in Excel. Het importeren, opvragen en koppelen van externe gegevens en het maken van interactieve grafieken komen aan bod.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De te analyseren gegevens selecteren en voorbereiden

Technieken implementeren voor kruisverwijzingen tussen verschillende gegevenstabellen

De voorwaardelijke en geavanceerde functies van Excel gebruiken

Rapporten maken op basis van draaitabellen en segmenten

Gebruik krachtige afbeeldingen

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actief onderwijs op basis van voorbeelden, demonstraties, het delen van ervaringen, praktische casestudy's en beoordeling van het leerproces gedurende de hele cursus.

HANDS-ON WORK

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudies.

CERTIFICERING

De TOSA®-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. Het TOSA®-diploma wordt verzonden als de score van de cursist hoger is dan 351 punten.

Zodra het examen is voltooid, kan de cursist zijn resultaten online bekijken en ontvangt hij binnen 5 dagen per e-mail een certificaat, een gedetailleerde samenvatting van zijn vaardigheden en zijn diploma. Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 35 oefeningen met afwisselend manipulaties op de software en meerkeuzevragen, waarvan de moeilijkheidsgraad varieert afhankelijk van de antwoorden van de cursist. Tenzij op specifiek verzoek, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd voor nalevingscontroledoelstellingen.

DEELNEMERS

Iedereen die gegevens effectief wil analyseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Excel.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 06/2024

1) Werken met externe gegevens

- Externe gegevens importeren, ophalen en transformeren.
- Ontdek PowerQuery.
- Query's combineren en samenvoegen.
- Verschillende tabellen samenvoegen.

Gegevens importeren of koppelen in Excel. Query's gebruiken.

2) Draaitabellen gebruiken

- Kies de analyseassen en de uit te voeren berekeningen (varianties, progressie of berekende elementen).
- Maak chronologische groepen en waarde haakjes.
- Een DCT maken op basis van verschillende gegevensbereiken.
- Verbind meerdere TCD's met segmenten.

DCT's gebruiken om belangrijke elementen uit een database te extraheren en te analyseren.

3) Een analysewerkboek structureren

- Tabbladen organiseren op taak: gegevens, instellingen, documentatie, enz.
- Standaardiseer lay-out en kleuren.
- Dynamische naambereiken en validatielijsten maken.
- Voorwaardelijke opmaak, pictogramsets en indicatoren gebruiken.

Demonstratie van verschillende rapportagetabellen en dashboards.

4) Geavanceerde functies gebruiken

- Voorwaardelijke functies oefenen.
- Statistische functies.
- Vul de gegevens in een tabel aan met gegevens uit een andere tabel.
- Verbeter de herberekeningstijden voor grote hoeveelheden gegevens.

Bouw een rapportagesysteem. Vergelijk de resultaten van jaar tot jaar.

5) Inzicht in besluitvormingstools

- Voer simulaties uit met het hulpmiddel Scenario.
- Kwantificeer de factoren die een rol spelen bij het bereiken van een doelstelling met Target/Solver.
- Gebruik het blad Prognose (Excel 2016).

Simulaties opzetten. De gereedschappen Target en Solver gebruiken.

6) Gegevens grafisch weergeven

- Kies de juiste afbeelding.
- De voor- en nadelen van draaitabellen begrijpen.
- Leer meer over specifieke dashboardafbeeldingen: toerenteller, thermometer, radar, enz.
- Grafieken met twee assen, trendcurves, cascadegrafieken enz. maken.

Maak een interactieve grafiek op basis van een vervolgkeuzelijst of segment.

DATA

KLAS OP AFSTAND

2025 : 16 juil., 12 nov.

BRUSSEL

2025 : 16 juil., 12 nov.