Opleiding van gelegenheidstrainers

Praktijkcursus van 2 dagen - 14u
Ref : FOC - Prijs 2024 : € 1 340 excl. BTW

Een trainer word je niet zomaar. Kennis hebben wil nog niet zeggen dat je ze kunt overbrengen. Deze opleiding geeft u de instrumenten en methodes in handen die nodig zijn om met succes occasionele opleidingssessies te leiden.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Kennis van het leerproces en van volwasseneneducatie

Onderwijsdoelstellingen en een actieplan vastleggen

Activiteiten en leermiddelen ontwerpen

Beheersing van de technieken om een groep stagiairs te leiden

Beoordeling van de opleiding en de follow-up

HANDS-ON WORK

Praktische workshops over technieken voor het opzetten en leiden van occasionele opleidingen in verband met specifieke bedrijfscontexten.

HET PROGRAMMA

laatste update: 10/2021

1) Kennis van de opleidingsprincipes

- De verschillen tussen tutor en trainer.
- De rol van de trainer.
- De principes van het volwassenenonderwijs.
- Het leerproces.
- Het geheim van een effectieve training.

Uitwisseling, delen van praktijken.

2) Een volwassene motiveren om te leren

- Bronnen van motivatie tijdens een opleiding.
- Belangrijke punten in de houding van de trainer.
- Rekening houden met de weerstand tegen verandering.

Analyse van ervaringen van de deelnemers, uitwisseling van praktijken.

3) De opleiding ontwerpen

- De context en de uitdagingen van de opleiding bepalen.
- De vraag en het doel analyseren.
- De onderwijsactiviteiten plannen.
- De leermiddelen ontwerpen.
- De rode draad van de opleiding plannen: thema's en pedagogisch verloop.
- Hulpmiddelen creëren voor de deelnemers: samenvattingen, casestudies, quiz...

Casestudies op basis van beroepssituaties.

4) De opleiding op een duidelijke en boeiende manier geven

- De inleiding en de presentatiefase verzorgen.
- Voor een publiek kunnen spreken.
- Uw uitleg duidelijk en bevattelijk maken.

DEELNEMERS

Occasionele trainers. Iedereen die zijn kennis wil overdragen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, …
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Verschillende soorten oefeningen gebruiken.
- De verworven kennis tijdens de opleiding evalueren.
Simulatieoefeningen, analyse van sterke punten en kansen voor verbetering.

5) Gebruikmaken van de groepsdynamiek voor educatieve doeleinden
- Betrokkenheid en belangstelling opwekken.
- Nagaan of alles begrepen werd.
- De groep gebruiken om vooruit te gaan.
Simulatie van de opleiding, rekening houdend met de verschillende houdingen van de deelnemers.

6) Omgaan met gevoelige situaties
- Tekenen van vastzitten herkennen.
- Omgaan met moeilijke deelnemers.
- Uitwisselingen kunnen herkaderen.
Trainingen, delen van praktijken.

7) De opleiding evalueren en controleren
- De tevredenheid beoordelen.
- De verwerving van competenties meten.
- De overdracht van de verworven kennis analyseren.
- Het rendement van de investering beoordelen.
Oefenen in het afsluiten van een opleidingssessie met behulp van feedback en evaluatie-instrumenten.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2025 : 06 feb, 05 jun, 07 aug, 06 nov

BRUSSEL
2025 : 06 feb, 05 jun, 07 aug, 06 nov