PMP®, voorbereiding op de certificering

Praktijkcursus van 5 dagen - 35u
Ref : PPC - Prijs 2024 : € 2 990 excl. BTW

De prijs voor de cursusdata 2025 kan worden herzien

Het PMI (Project Management Institute) is een wereldwijd erkende internationale organisatie die de methoden en technieken inzake projectmanagement wil promoten. Deze bijzonder praktische cursus stelt u op dit gebied in staat om de voor de PMP®-certificering vereiste kennis en ervaring op te doen.
Dit programma bereidt u voor op de editie van 2021 van het PMP-examen, waarvan de vragen zijn verdeeld over de talentendriehoek van de zesde editie van de PMBOK®: processen (50%), personen (42%), bedrijfsomgeving (8%)

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Kennismaken met alle kennisgebieden van het PMI-raamwerk

Technieken voor projectbeheer op alle kennisgebieden van het PMI toepassen.

U voorbereiden op het behalen van de PMP®-certificering met vragen

De toelatingsprocedure en de opstelling van het geschiktheidsdossier begrijpen

Een herhalingsplan opstellen met het oog op het examen

PEDAGOGISCHE METHODEN

Afwisseling tussen oefeningen en evaluatie van uw kennis dankzij een examensimulator.

HANDS-ON WORK

Er worden regelmatig oefeningen in verband met de methoden en technieken voorgesteld, zodat u zich de voorgestelde theoretische concepten beter eigen kunt maken.
Op het einde van elk hoofdstuk wordt een herhalingsvragenlijst voorgesteld.

CERTIFICERING

Deze cursus is gebaseerd op de 6e editie van het PMBOK®-raamwerk. Elke deelnemer krijgt een Franse of Engelse versie van de bijbehorende gids en de “AGILE Praktijkgids”. Om de certificering te behalen, moet u zich inschrijven en een kandidaatstellingsdossier indienen op de website van het PMI. ORSYS kan u daarbij helpen: neem voor meer informatie contact op met uw opleidingsconsulent.
Dit programma is afgestemd op de editie van 2021 van het PMP-examen, waarvan de vragen zijn verdeeld over de talentendriehoek van de zesde editie van de PMBOK®: processen (50%), personen (42%), bedrijfsomgeving (8%). De onderrichte inhoud bereidt u ook voor op de examenvragen over adaptieve benaderingen (agile en hybride).

DEELNEMERS

Iedereen die projectmanagementfuncties moet vervullen. Alle kandidaten voor het PMP®- of CAPM®-certificeringsexamen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de methoden en technieken voor projectbeheer. Ervaring in projectbeheer is vereist. Controleer met het oog op het examen of u in aanmerking komt voor de PMP®-certificering op PMI.org.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, …
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 01/2022

1) Inleiding
- Het project.
- Projectmanagement.
- Programma en portfolio.

Levenscycli.

2) Een performant team samenstellen
- Virtuele teams betrekken en ondersteunen.
- De spelregels van het team bepalen.
- Ervoor zorgen dat iedereen het project begrijpt.
- Onderhandelen over projectakkoorden.
- Een team opleiden.
- De teamleden en belanghebbenden opleiden.
- De teamleden en belanghebbenden responsabiliseren.

3) Ervoor zorgen dat het team op het goede spoor blijft
- Emotionele intelligentie gebruiken om de prestaties van het team te verbeteren.
- De prestaties van het team ondersteunen.
- Samenwerken met belanghebbenden.
- Het team leiden.
- Omgaan met problemen, hinderpalen en obstakels, en ze de wereld uit helpen.
- Omgaan met conflicten.
- De essentiële belanghebbenden adviseren.

4) Het project starten
- De activiteiten inzake projectplanning integreren.
- De fase- en projectafsluiting plannen en beheren.
- De projectgovernancestructuren vaststellen.
- De toeleveringen plannen en beheren.
- De voor het project geschikte benaderingen, methodologieën, methoden en praktijken bepalen.
- De perimeter plannen en beheren.
- Het budget en de resources plannen en beheren.

De kwaliteit van de producten en de deliverables plannen en beheren.

5) Het project uitvoeren om de bedrijfswaarde te leveren.
- De communicatie beheren.
- Risico’s beoordelen en beheren.
- De belanghebbenden betrekken.
- De artefacten van het project aanmaken.
- De veranderingen van het project beheren.
- De problemen van het project beheren
- De kennisoverdracht voor de continuïteit van het project waarborgen.

De communicatiekanalen bepalen. Schatting en evaluatie van projectrisico’s.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2024 : 16 dec

2025 : 10 mrt, 12 mei, 01 sep, 24 nov

BRUSSEL
2024 : 16 dec

2025 : 10 mrt, 12 mei, 01 sep, 24 nov